

## FORMATOS E INSTRUCTIVO DOCUMENTOS LEGALES SUDECO

1. FS-R2-023 Mandato Global (**impreso en papel membretado de la compañía, Firma del representante legal y Autenticación**)
2. Acuerdo de seguridad para importadores (**impreso en papel membretado de la compañía, Firma del representante legal y Autenticación**)
3. Acuerdo de seguridad para exportadores (**impreso en papel membretado de la compañía, Firma del representante legal y Autenticación**)
4. FS-R2-010 Formato Registro de Cliente (**firma del representante legal**)
5. FS-R2-008 Formato Circular Externa (**firma del representante legal**)
6. FS-A4-015 Autorización para el tratamiento de datos personales clientes (**Firma del representante legal**)
7. FS-R2-040 manifestación suscrita (**Firma del representante legal**)
8. Formato Inspección Previa para importadores (**firma del representante legal**)
9. Formato de visita: Por favor diligencie el documento en lo que la norma le aplique, dadas las condiciones que su empresa posea, recoja la firma y **anexe registro fotográfico de las instalaciones**. Numeral 3 circular 006 de 16/09/2016: Requisitos mínimos de seguridad para los asociados de negocio - Visita de seguridad – Llamada Hoy Día "Verificación Documental" Por Temas de Pandemia. (Tenga en cuenta que una vez se normalicen las medidas decretadas por el gobierno nacional, por la ESPII, estaremos haciendo presencia en sus instalaciones para realizar en físico la visita y documentarla en debida forma).

### SOPORTE.

1. Fotocopia legible del Registro único Tributario (RUT) **2024**
2. Fotocopia legible de la cédula del representante legal ampliado 150 y legible.
3. Certificado de existencia y representación legal (cámara de comercio) (**Expedición no mayor a 30 días**)
4. Fotocopia de los estados Financieros, **con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior**
5. Enviar dictamen emitido por revisor fiscal, **con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior**
6. Enviar certificado de los estados financieros que conste que se encuentran realizados bajo las normas vigentes, **con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior**
7. Enviar notas a los estados financieros, **con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior**
8. Declaración de renta (**Expedición no mayor a 1 año**)
9. Certificación del Banco intermediario **que utiliza para el pago de las operaciones de comercio exterior.**
10. Certificación Comercial (**Expedición no mayor a 1 mes**)
11. Certificación Bancaria (**Expedición no mayor a 1 mes**)
12. Informar correo de facturación electrónica

### CONTACTO SUCURSAL CARTAGENA

Trafico y Documentación: Maria Cruz

E-mail: [mcruz@siasudeco.com](mailto:mcruz@siasudeco.com) Teléfono: (5) 6626801 Ext: 115

**CARTAGENA**  
Martínez Martelo  
Trans. 34 N° 19 – 85  
Tel.: (605) 6626801

**BARRANQUILLA**  
Cra. 30 Av. Hamburgo  
Edif. Zona Franca Piso  
2 Oficina 207-208  
Tel.: (605) 3799581 –  
3723387

**SANTA MARTA**  
Edif. Posihueica  
Piso 6 Of. N°. 604  
Calle 11N°. 1C - 23  
Tel.: (605) 4218087

**BOGOTÁ**  
Centro Comercial Dorado Plaza  
Empresarial  
Calle 26 N° 85D-55 Local 238 D  
Módulo 2  
Tel.: (601) 2943435

**BUENAVENTURA**  
Edif. Centro  
Empresarial del Pacífico  
Cra. 2A N° 3 – 19  
Ofic. 413  
Tel.: (602) 2415181

**IPIALES**  
Carrera 1A No. 11-  
32 Apartamento 302  
Barrio Champagnat  
Ipiales – Nariño  
Cel. 3184164836

**MEDELLÍN**  
Cl 61 No. 75-116 Int  
903 Ed. Pizarra.  
Medellín – Antioquia  
Cel. 3157127066